

ANTICA FIERA DI PORTOMAGGIORE

18/21 Settembre 2020

DOMANDA DI AMMISSIONE

Ditta/Organizzazione _____
Indirizzo _____ CAP _____
Comune _____ Prov _____
Tel _____ Fax _____ E mail _____
P.IVA _____ C. F. _____
PEC _____ Codice Destinatario _____
Responsabile contatti _____ Cell _____
Merceologico esposto _____

RICHIEDE LA PRENOTAZIONE, alle tariffe vigenti, dei seguenti spazi espositivi

QUOTA ISCRIZIONE (Obbligatoria per Punti 1,2, e 3)	€ 125,00	=	€
1) ESPOSIZIONI AL COPERTO (P.zza Umberto I)			
Gazebo (obbligatorio) 4x4 (mq 16) pedanato	n x € 420,00 cad.	=	€
Gazebo (obbligatorio) 3x3 (mq 16) pedanato	n x € 300,00 cad.	=	€
2) ESPOSIZIONI CONCESSIONARI AUTO			
Area Libera (minimo 16 mq)	mq..... x € 6,00	=	€
3) ESPOSIZIONI AREA LIBERA ED ENOGASTRONOMICO (P.zza XX Settembre, P.zza e lato Giovanni XXIII)			
Area Libera (minimo 16 mq)	mq..... x € 10,00	=	€

PRENOTA i seguenti servizi:

SI NO Maggiorazione ENEL (oltre i 2 Kw) n. Kw € 40,00 cad. = €

220 volt 380 volt

TOTALE IMPONIBILE €

IVA 22% €

TOTALE GENERALE €

Nota: I gazebo sono completi di pedana in legno (escluso Punto 2), pareti in PVC, luce interna e presa di corrente. La quota di iscrizione comprende l'allacciamento elettrico con un consumo di 2 Kw. Le postazioni del Punto 5 includono allaccio elettrico con consumo di 1 kw.

VERSA € _____ (IVA inclusa) pari al 50% del Totale Generale con:
bonifico intestato a **Delphi International Srl** presso **Banca Sella** – Sede di Ferrara, **IBAN IT 64 D 03268 13000 052867019780**
(si allega copia del bonifico) secondo quanto disposto dalla presente domanda di ammissione a dall'Art. 2 e 4 del Regolamento Generale della Manifestazione e si impegna a versare il saldo entro il **30 agosto 2020**.

Dichiara, inoltre, di accettare tutte le disposizioni del Regolamento Generale e le successive disposizioni e norme tecniche che verranno emanate in funzione delle specifiche esigenze organizzative della manifestazione.

Timbro e firma del legale rappresentante _____ Data _____

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 L'edizione 2019 dell'ANTICA FIERA DI PORTOMAGGIORE (Area Commerciale), di seguito denominata FIERA, viene organizzata da DELPHI INTERNATIONAL SRL, di seguito denominata DELPHI.

Art. 2 La richiesta di ammissione redatta su apposito modulo, deve pervenire alla sede di Delphi accompagnata dal 50% del Totale Generale. Le indicazioni di posizione, di dimensione o di qualsiasi altro genere poste eventualmente dal partecipante nella domanda di ammissione, non sono in nessun caso impegnative per Delphi che si riserva la facoltà di assegnare i posteggi in base ai criteri da lei adottati. L'espositore è tenuto a versare il rimanente 50% del Totale Generale entro il 30/08/2019. L'inosservanza di tale norma autorizza la Delphi a considerare non affittato il posteggio e ad incamerare l'anticipo già versato dal partecipante, a titolo di rimborso danni.

Art. 3 La richiesta di ammissione costituisce impegno definitivo di partecipazione e accettazione del Regolamento Generale e di eventuali norme che Delphi ritenesse opportuno emanare per meglio regolamentare la Fiera ed i servizi inerenti. **Delphi decide insindacabilmente sull'accettazione delle prenotazioni e non è tenuta a darne motivazioni.** La mancata accettazione della ditta da parte di Delphi dà diritto al rimborso dell'anticipo versato.

Art. 4 L'espositore che per legittima comprovata impossibilità non fosse in grado di intervenire alla Fiera, sarà tenuto a pagare a titolo di penale il 50% del Totale Generale, qualora comunichi per iscritto la rinuncia entro il 31/07/2020. Se la rinuncia avvenisse dopo tale termine, l'espositore sarà tenuto al pagamento anche del restante 50% del Totale Generale.

Art. 5 In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Delphi, la data della Fiera può essere cambiata o addirittura soppressa. Delphi non potrà essere citata per danni a nessun titolo. Nel caso la Fiera venga soppressa, le somme versate dagli Espositori verranno destinate fino a concorrenza alla copertura dei costi supportati per l'organizzazione mentre il saldo verrà distribuito fra gli Espositori in proporzione ai pagamenti effettuati.

Art. 6 Nel caso in cui la Fiera, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa a causa di eventi imprevisti, Delphi non è tenuta a restituire in tutto o in parte le quote di partecipazione incassate. Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Fiera saranno presi in esame solo se comunicati per iscritto a mezzo lettera raccomandata o pervenuti a Delphi entro il giorno di chiusura della Fiera. Le decisioni che Delphi prenderà in merito saranno definitive ed inappellabili.

Art. 7 E' vietata qualsiasi forma di concorrenza sleale tra i partecipanti alla Fiera. E' altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella "Domanda di Ammissione", o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo fatto per conto di altra ditta. A tal proposito l'espositore si impegna ad accettare ai soli fini espositivi, tutte quelle iniziative che Delphi potrà intraprendere. Delphi potrà rendere esecutive le decisioni ed i provvedimenti che la propria Direzione riterrà idonei per garantire l'immediata cessazione di eventuali possibili concorrenze sleali, o per tutelare gli altri espositori e Delphi stessa.

L'espositore potrà, dopo la conclusione della Fiera far valere le proprie ragioni avanti un Collegio arbitrale appositamente costituito, rinunciando a qualsiasi azione avanti la magistratura ordinaria o amministrativa.

Art. 8 L'espositore elegge il proprio domicilio legale presso gli uffici di Delphi, e riconosce a tutti gli effetti la competenza unica ed esclusiva del foro di Ferrara.

Art. 9 I posteggi sono messi a disposizione degli espositori almeno 2 giorni prima dell'apertura ufficiale della Fiera. **Gli stand completi di ogni rifinitura e dei prodotti esposti, debbono essere pronti per le ore 15.00 del giorno d'apertura.** In ogni caso se entro le ore 19.00 del giorno precedente, l'espositore non avrà occupato il posteggio, Delphi è autorizzata a disporre dello stesso. **Le bolle di accompagnamento delle merci esposte non dovranno essere intestate a Delphi International, ma allo stand stesso in Fiera.**

Art. 10 I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'espositore, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 2. La cessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio posteggio sono tassativamente vietati.

Art.11 L'altezza massima degli allestimenti e/o di eventuali arredi non potrà superare l'altezza di mt. 2,50. I fondali, i divisori ed ogni materiale o elemento di allestimento devono essere rifiniti a regola d'arte. Qualsiasi tipo di allestimento deve essere completamente smontabile. Non è, infatti, consentita l'installazione di stand fissi. L'allestimento degli stand deve essere contenuto entro la superficie del posteggio assegnato. E' comunque vietato:

- spargere sul pavimento dell'area fieristica nafta, benzina, prodotti chimici solventi che possono provocare la rovina e l'alterazione del pavimento stesso
- imbrattare con vernici, colla o altro i pavimenti, le pareti e le attrezzature dell' area fieristica;
- sovraccaricare il pavimento dei posteggi con un carico distribuito superiore a 400 Kg/mq.. Nel caso di carichi concentrati, l'espositore è tenuto a mettere in atto tutti quegli accorgimenti idonei a ripartire il carico su di una superficie ampia da non superare il limite suddetto e non arrecare danni alla pavimentazione.
- effettuare lavori, scavi, impianti o quant'altro possa alterare lo stato delle zone espositive;
- introdurre nell'area fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti e comunque pericolosi, nonché accendere fuochi ed usare bombole di gas G.P.L. o metano se non nei casi espressamente autorizzati da Delphi.

L'infrazione ai divieti comporta l'immediata chiusura del posteggio. **L'espositore per l'allestimento del proprio stand deve usare materiali non attaccabili dal fuoco o completamente ignifughi secondo le norme vigenti in materia di prevenzione incendi,** esonerando Delphi da ogni responsabilità civile e penale in ordine ai danni provocati dall'omissione del rispetto di dette norme. L'espositore si impegna, inoltre,

ad usare per gli impianti elettrici, apparecchiature, cavi e materiali conformi alle norme C.E.I.

Art. 12 I gazebo sono completi di pedana in legno, pareti in PVC, luce interna e presa di corrente, incluso l'allacciamento elettrico con un consumo di 2 Kw.

Art. 13 La Fiera è aperta al Pubblico nei giorni dal 18 al 21 Settembre 2020 con INGRESSO LIBERO ed orari che saranno comunicati entro 7 giorni dall'inizio della Fiera. All'espositore è consentita la vendita diretta previo rilascio di scontrino o ricevuta in base alle vigenti norme amministrative.

Art. 14 Ogni espositore è tenuto a presidiare il proprio stand durante l'intero orario di apertura al pubblico della Fiera. E' altresì vietato lasciare incustodito il proprio posteggio durante gli orari di apertura al pubblico. Per nessun motivo lo stand occupato può essere smontato prima della fine della Manifestazione. Ai trasgressori sarà applicata una penale di € 1.000,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi, oltre alla mancata accettazione della domanda di partecipazione per altre manifestazioni organizzate da Delphi.

Art. 15 Ogni Espositore, all'interno della propria area/stand è tenuto a rispettare le norme e le prescrizioni, che competono alla sua tipologia di attività, in materia di prevenzione COVID ed in vigore nel Comune di Portomaggiore (Provincia Ferrara, Regione Emilia Romagna) al momento dello svolgimento della manifestazione. In caso di mancata osservanza delle stesse, l'Organizzazione e/o le Autorità competenti potranno provvedere alla chiusura dell'area/stand.

Art. 16 Verrà attivato un normale servizio di vigilanza sia diurno che notturno, senza peraltro assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali danni o furti alle merci esposte nel posteggio, o comunque, giacenti all'interno del l'area fieristica.

Art. 17 Ai partecipanti è fatto obbligo di assicurarsi presso una Compagnia o Società di loro fiducia contro i rischi di responsabilità civile verso terzi e di far pervenire a Delphi una copia della polizza di assicurazione.

Art. 18 I partecipanti possono svolgere azione pubblicitaria all'interno dei propri stand in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle degli artt. 10 e 11 del presente Regolamento Generale. La pubblicità visiva (cartelli, insegne, allestimenti), sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio, è soggetta all'imposta comunale ai sensi del DPR 26/10/72 n. 639.

Art. 19 La pubblicità a mezzo apparecchi amplificatori e quella cinematografica con colonna sonora è soggetta al preventivo permesso rilasciato dalla SIAE di Ferrara (FE). Sono vietate forme pubblicitarie che per il loro contenuto possano arrecare danno agli espositori.

Art. 20 Ogni tipo di pagamento dovrà essere corrisposto all'ufficio competente di Delphi entro i termini dalla stessa indicati. In caso di inosservanza di tali termini, l'espositore è tenuto al pagamento dei relativi interessi nella misura del 10%.

Art. 21 Alla fine della Fiera, le merci esposte ed il materiale di arredamento possono essere rimossi solo dopo aver chiesto ed ottenuto il relativo buono di uscita che verrà rilasciato unicamente a quanti in regola con i pagamenti dovuti a Delphi.

Art. 22 L'inizio dei lavori di smontaggio e l'uscita delle merci è consentita a partire dalle ore 24.00 del giorno di chiusura della Fiera. In ogni caso le operazioni relative dovranno essere completate entro le ore 14.00 del giorno 17/09/2017. Strutture e merci esposte non potranno comunque essere rimossi durante la durata della Fiera.

Art. 23 Il partecipante è tenuto a riconsegnare il posteggio nelle identiche condizioni in cui gli era stato consegnato; eventuali danni e costi per la pulizia dell'area, saranno a lui addebitati.

Art. 24 L'inosservanza delle norme del presente Regolamento Generale, dà luogo alla chiusura del posteggio per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per Delphi.

Il posteggio deve essere sgomberato da parte dell'espositore stesso entro le 24 ore successive all'emissione della comunicazione ufficiale di Delphi, che può avvenire tramite raccomandata o fax alla sede della ditta espositrice. Trascorso inutilmente tale periodo, il materiale già allestito o in via di allestimento e tutti i prodotti in esposizione che si trovano all'interno del posteggio saranno rimossi ed immagazzinati da parte di Delphi, senza alcuna responsabilità per eventuali danni o furti da parte di quest'ultima. L'espositore inadempiente ha tempo 60 giorni dalla chiusura della Fiera per richiedere la restituzione del materiale o dei prodotti, previo pagamento a Delphi delle spese di rimozione dal posteggio delle merci; trascorso tale periodo Delphi provvederà alla vendita all'asta delle merci ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di ogni altro diritto di Delphi, sarà accreditato all'espositore inadempiente

Art. 25 Delphi si riserva la facoltà di stabilire in aggiunta al presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa giudicate opportune per meglio regolare la manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni aggiuntive o modificative avranno valore equipollente del presente Regolamento Generale.

Art. 26 La firma del presente contratto vale anche come riconoscimento del debito ad ogni effetto di legge.

Art. 27 Regolamento Ue n. 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali): Delphi International (D.I.) srl informa che i dati acquisiti da soggetti i quali entrano in relazione con D.I., saranno trattati nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento sopra indicato e in conformità con i diritti ed obblighi conseguenti. Per qualsiasi informazione relativa al trattamento dei dati, per chiederne la modifica, la cancellazione o per opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento, gli espositori potranno scrivere al titolare dei dati: Delphi International S.r.l. - Via A. Zucchini n. 79 44122 Ferrara.

Si sottoscrive il Regolamento **Timbro e firma**